



01.09.2019

## Stellenausschreibung

Die Salzburger Festspiele gehören zu den bedeutendsten und bekanntesten Kulturinstitutionen der Welt. Im Jahr 2020 feiert das Festival sein 100-Jahr-Jubiläum. Zur Verstärkung für das Jubiläumsjahr suchen die Salzburger Festspiele **ab November 2019 befristet bis 31.08.2020** eine Assistenz für das Künstlerische Betriebsbüro Schauspiel.

### Assistenz Künstlerisches Betriebsbüro Schauspiel (m/w)

(Vollzeit, befristete Mitarbeit ab November 2019 bis 31.08.2020)

#### Die Hauptaufgaben liegen im Bereich:

- Assistenztätigkeit für die Leitung Schauspiel und die Leitung Produktion Schauspiel
- Mitarbeit bei den Vorbereitungen und der Betreuung der Schauspielproduktionen
- Mehrsprachige Korrespondenz mit Solokünstlerinnen und -künstlern, Ensembles und Agenturen
- Disposition von Schauspielterminen in enger Abstimmung mit dem KBB Oper (Umgang mit der Veranstaltungsorganisationssoftware Artifax 4)
- Betreuung der Künstlerinnen und Künstler vor Ort, Terminvermittlung mit Pressebüro und Sponsoring, Verwaltung von Künstlerkarten und –programmen
- Enge Zusammenarbeit, Kommunikation und Abstimmung mit den unterschiedlichen Abteilungen im Haus (tägliche Koordination mit Assistenzstellen und Produktionsleitungen der Schauspielproduktionen, der technischen Direktion, der Kostümdirektion etc.)
- allgemeine Bürotätigkeiten (Telefon, Postein- und Ausgang, Ablage, etc.)
- Recherche und Reiseorganisation inkl. Abrechnung
- Vertragsmanagement Statisterie sowie Organisation und Durchführung von Statisterie-Castings im Bereich Schauspiel

#### Erwartet werden:

- Profunde Kenntnisse der Schauspiel- und Kulturszene, insbesondere im deutschsprachigen Raum
- Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Kultur-/Schauspielmanagement von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen erwünscht)
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel, Word, Outlook)
- zuverlässiges, sorgfältiges, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- hohe Belastbarkeit, sowie freundliches Auftreten auch in Stresssituationen
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (auch Wochenend- und Abenddienste), Überstunden und einer 6-Tage-Woche in den Monaten Juli und August

Für diese Position ist ein **Monatsbruttogehalt ab € 2.139,50,- brutto/Monat**, zzgl. aliq. Sonderzahlungen (13. + 14. Gehalt) vorgesehen. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung möglich.

Ihre **schriftlichen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Dienstzeugnisse) senden Sie bitte **bis 30.09.2019 per E-Mail an: [personal@salzburgfestival.at](mailto:personal@salzburgfestival.at)**

#### Salzburger Festspielfonds

Personal, Recht und Steuern  
Hofstallgasse 1, A – 5020 Salzburg  
Mail: [personal@salzburgfestival.at](mailto:personal@salzburgfestival.at)