



Stellenausschreibung

Das

Sekretariat

(Parteienverkehr, Journaledienst)

der HochschülerInnenschaft am Mozarteum für die **Außenstelle Innsbruck** ist ab

1. Oktober 2021 neu zu besetzen.

Arbeitsaufwand insgesamt: 8 Stunden pro Woche

Aufwandsentschädigung: Euro 312,- (9x pro Jahr)

Schriftliche Bewerbungen sind bis zum **1. September 2021**

Per Mail an vorsitz@oeh-mozarteum.at zu richten

Anforderungen:

Eigeninitiative, EDV-Kenntnisse, Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist, freundliches Auftreten, stabile Persönlichkeit, Fremdsprache englisch ist erwünscht

Pavle Krstic

Vorsitzender der HochschülerInnenschaft am Mozarteum Salzburg